



1.	Aankomend IVR keurende hefbare- en overzakbare stuurhuis fabrikant/leveranciers.
	Zendt een verzoek aan Technisch Secretaris IVR m.b.t. toetreding als IVR keurende hefbare- en overzakbare stuurhuis instantie.

2.	Criteria beoordeling Technisch Secretaris.
	Minimaal 3 jaar ervaring met het leveren, plaatsen, onderhouden van stuurhuis installaties voor Binnenvaart.
	Minimaal 3 jaar ervaring met serviceverlening en wel op het vlak van mechanische techniek, hydrauliek en elektrische installaties.
	CV - beschikbaar stellen van de door het bedrijf aangegeven voorziene hefbare- en overzakbare stuurhuis inspecteurs.
	Indien OK , zie 3.
	Indien Nee , dan brief van Technisch Secretaris, geen toelating als goedgekeurd leverancier.

3.	Kwaliteitsmanager IVR. *
	Voert een audit uit volgens de gestelde criteria.
	Rapporteert auditresultaten aan Technisch Secretaris of Secretaris-Generaal.

4.	Technisch Secretaris.
	Onderzoekt of bedrijf en de voorziene hefbare- en overzakbare stuurhuis inspecteurs voldoen aan de gestelde criteria.
	Indien Nee : Technisch Secretaris informeert belanghebbende en deze kan een verzoek indienen voor een her-audit.
	Indien OK , zie 5.

5.	Technisch Secretaris.
	Berichtgeving naar auditee en aanstelling als bij IVR aangesloten keurende instantie. Met opgaaf van IVR goedgekeurde hefbare- en overzakbare stuurhuis inspecteurs.
	Medewerker Technisch Secretariaat.
	Draagt zorg voor vermelding op website als IVR aangesloten instantie.
	Beheert en actualiseert Website en Beheer- en termijnlijst.

* Disclaimer: Het is mogelijk dat de rollen van kwaliteitsmanager en Technisch Secretaris door dezelfde persoon worden vervuld.