



1.	Technisch Secretariaat IVR.
☛	Geen toelichting.

2.	IVR kwaliteitsmanager. *
☛	Houdt openingsgesprek met Directie en/of Management. Bespreekt de geldende kwaliteitscriteria welke tijdens de audit gehanteerd worden.
☛	Voert audit uit en bespreekt aansluitend de geconstateerde tekortkomingen met betrokken auditee en vraagt zijn commitment.
☛	Stelt voorlopig audit rapportage op met bevindingen.
☛	Houd "Closing meeting". Bespreekt resultaten met Directie en/of Management.
☛	Stelt definitief audit rapport op.

3.	IVR kwaliteitsmanager. *
☛	Bij het constateren van min.: 1 stuks MNC's en/of 3 stuks NC's en/of 5 stuks Observations is een her-audit mogelijk.
☛	IVR hefbaar stuurhuis inspectiebedrijf.
3.a.	Indien Ja:
☛	Alle audit bevindingen (auditrapport) worden binnen drie maanden gecorrigeerd en geïmplementeerd.
☛	Hefbaar stuurhuis inspectiebedrijf vraagt binnen de termijn van drie maanden een her-audit bij IVR aan.
☛	IVR Technisch Secretariaat.
☛	Indien na de her-audit niet aan alle criteria wordt voldaan zal (tijdelijke) afwijzing als hefbaar- en overzakbare stuurhuis inspectiebedrijf volgen. Beslissing Technisch Secretaris en Secretaris-Generaal IVR. Stuurhuis inspectiebedrijf wordt (tijdelijk) verwijderd uit het bestand van IVR aangesloten stuurhuis inspectiebedrijven op de website van IVR.
3.b.	Indien Nee: Ga naar 4.

4.	IVR Technisch Secretariaat.
☛	Eventuele bevindingen worden, middels bewijsvoering, ter beoordeling naar IVR gezonden (binnen de gestelde termijn van drie maanden). Indien aan alle criteria is voldaan wordt een schriftelijke bevestiging goedkeuring/continuatie aan de betrokken hefbaar- en overzakbare stuurhuis inspecterende instantie toegezonden.
☛	Een schriftelijke bevestiging ter continuatie wordt aan betrokken hefbaar- en overzakbare stuurhuis inspectiebedrijf toegezonden.